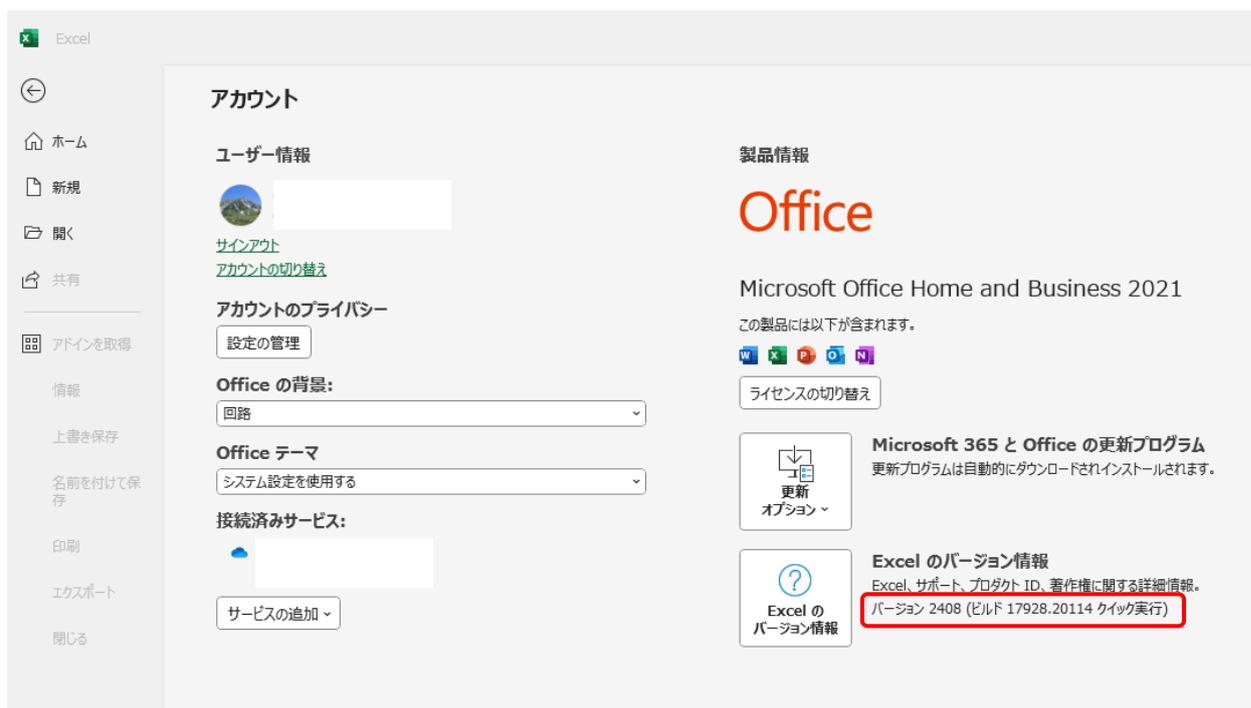


エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

エクセルのバージョン確認

お使いのエクセルのバージョンが最新になっているかを確認します。

1. エクセルのアイコンからエクセルを開く
2. 上部リボンにある「ファイル」をクリック
3. 左下にある「アカウント」をクリック
4. Excel のバージョン情報(ビルド番号)を記録する

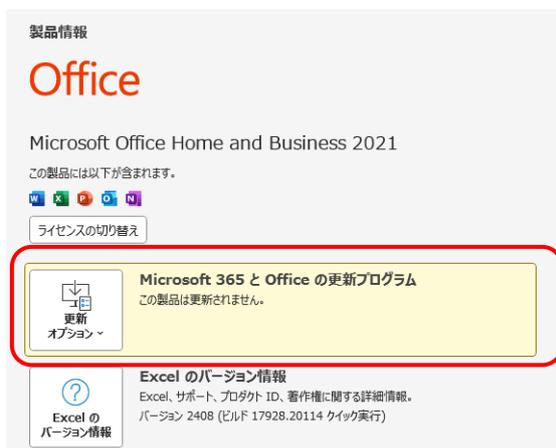
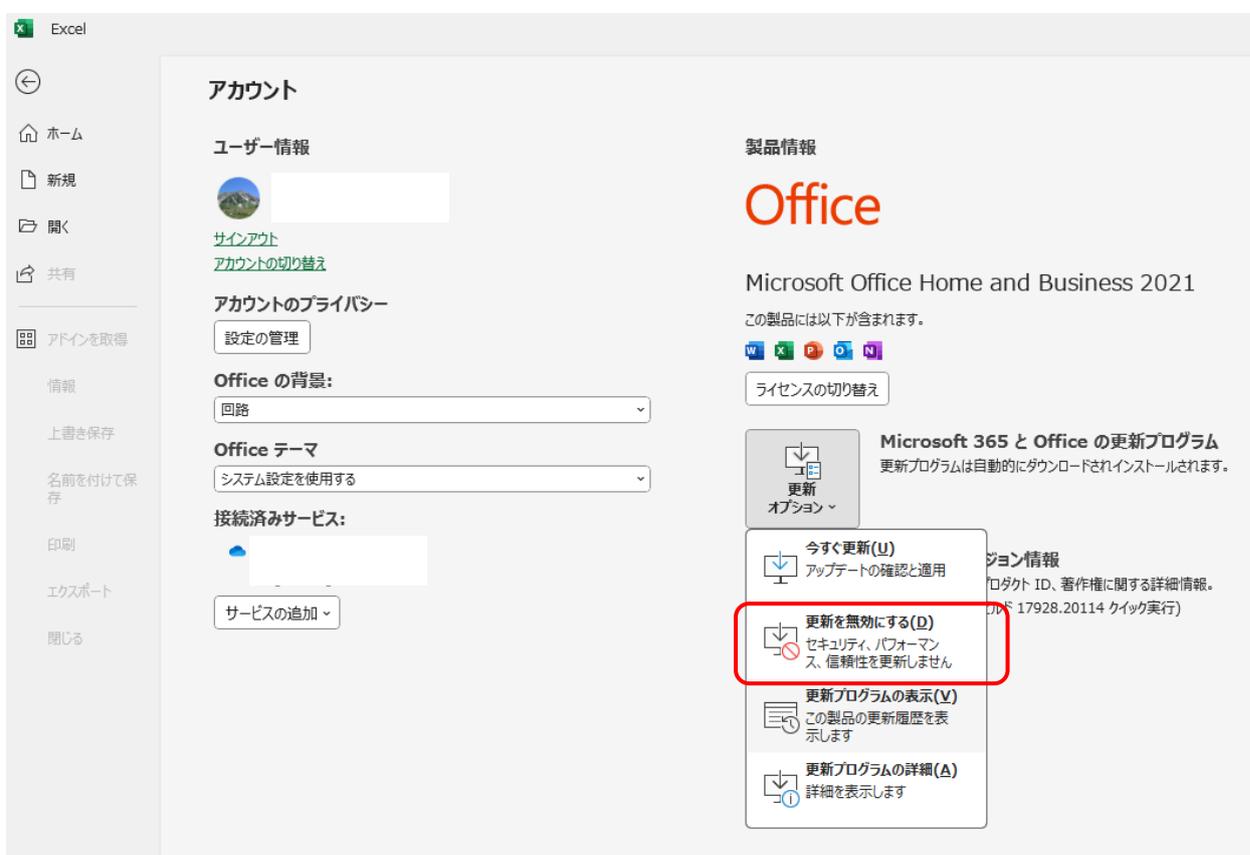


エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

エクセル自動更新の停止

一時的な措置としてお使いのエクセルの自動更新を停止します。

1. エクセルのアイコンからエクセルを開く
2. 上部リボンにある「ファイル」をクリック
3. 左下にある「アカウント」をクリック
4. 「更新オプション」をクリック
5. 「更新を無効にする」をクリック



更新されなくなったことを確認する

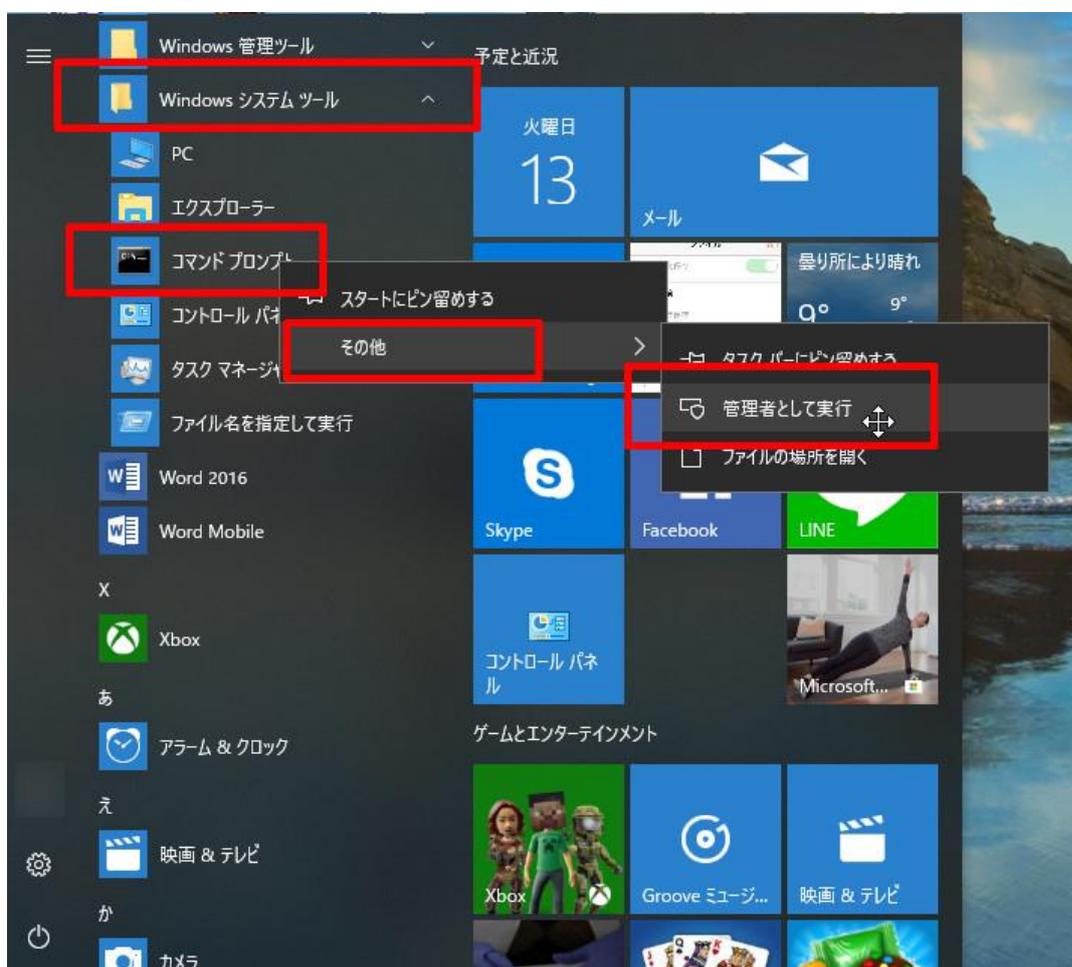
エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

コマンドプロンプトを管理者モードで起動

Windows のバージョンによって、メニューの名称が異なったり、様々な方法がありますが、二種類の代表的な方法を記載します。

ケース①

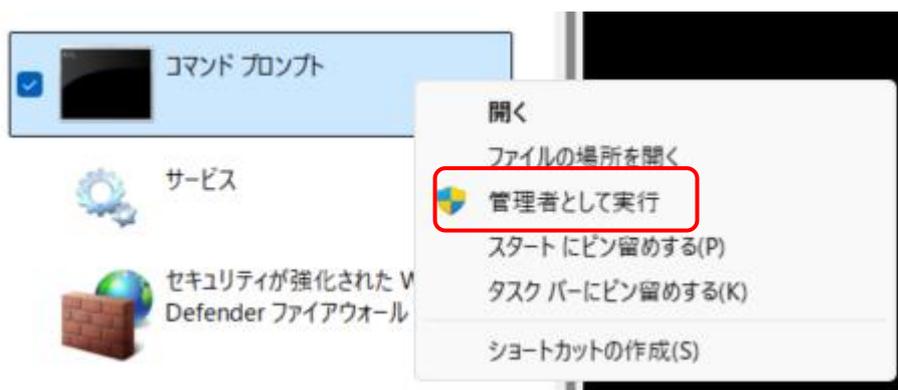
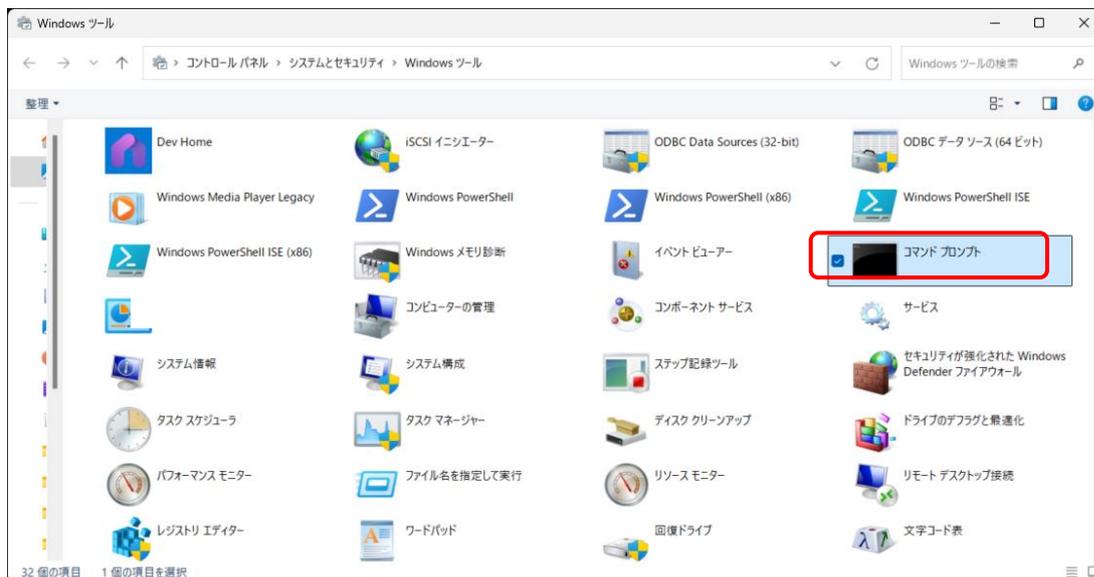
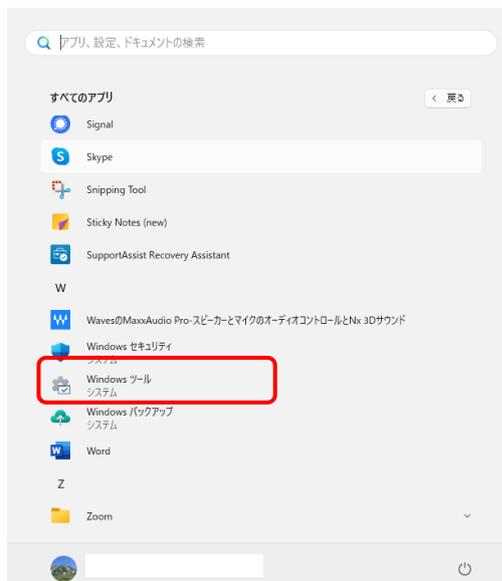
スタートボタン>Windows システムツール と開いて、コマンドプロンプトを右クリック
その他>管理者として実行



エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

ケース②

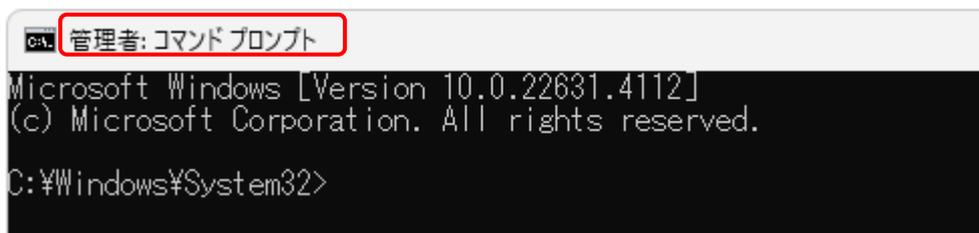
スタートボタン>Windows ツール と開いて、コマンドプロンプトを右クリック
「管理者として実行」をクリック



エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

コマンドプロンプト(管理者モード)にコマンド入力

1. Office 製品は全て終了する
2. 管理者モードであることを確認する

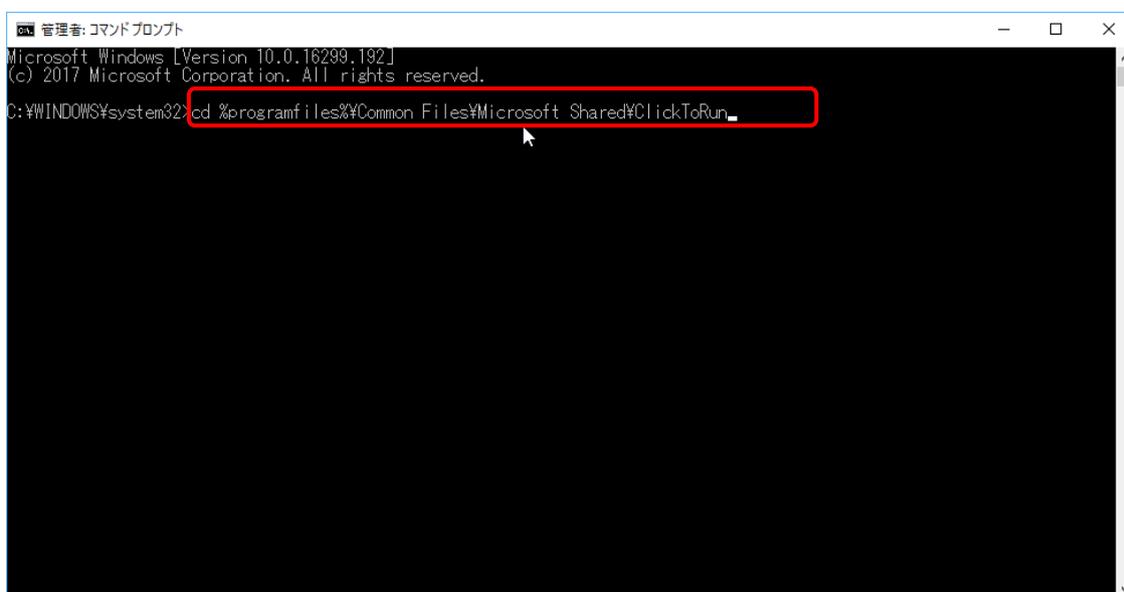


```
管理者: コマンドプロンプト
Microsoft Windows [Version 10.0.22631.4112]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Windows\System32>
```

3. 以下のコマンドをドラッグ&コピーし、コマンドラインに貼り付けてエンターキーを押す(画面上で右クリックすれば、コピーしたコマンドが貼りつきますので、貼りついたら、エンターを押す)

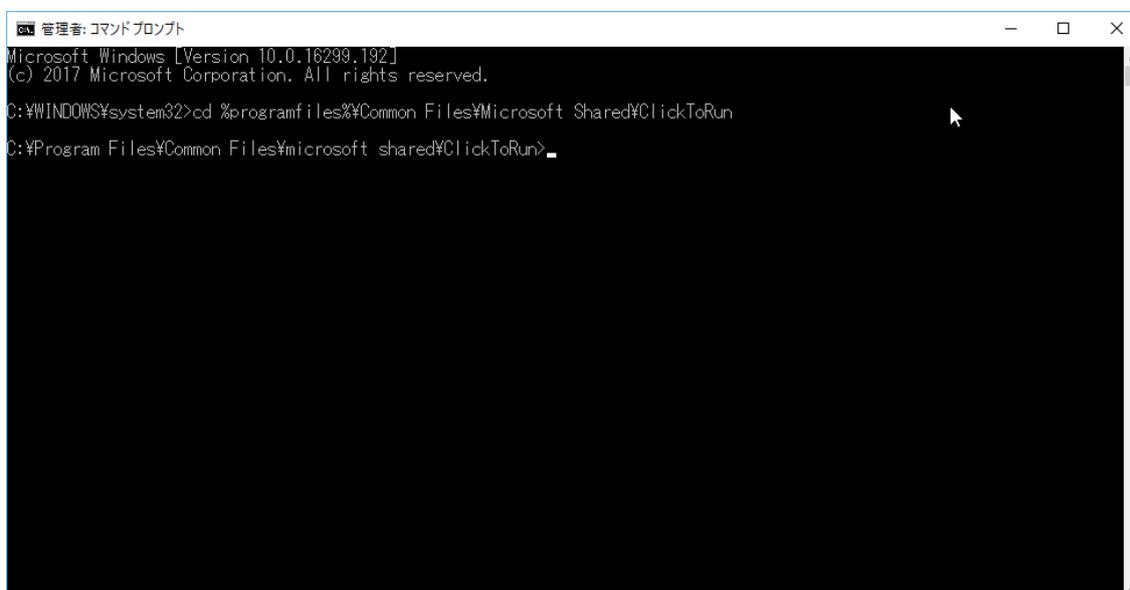
`cd %programfiles%\Common Files\Microsoft Shared\ClickToRun`



```
管理者: コマンドプロンプト
Microsoft Windows [Version 10.0.16299.192]
(c) 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\WINDOWS\system32> cd %programfiles%\Common Files\Microsoft Shared\ClickToRun_
```

↓エンターキーを押した後の状態

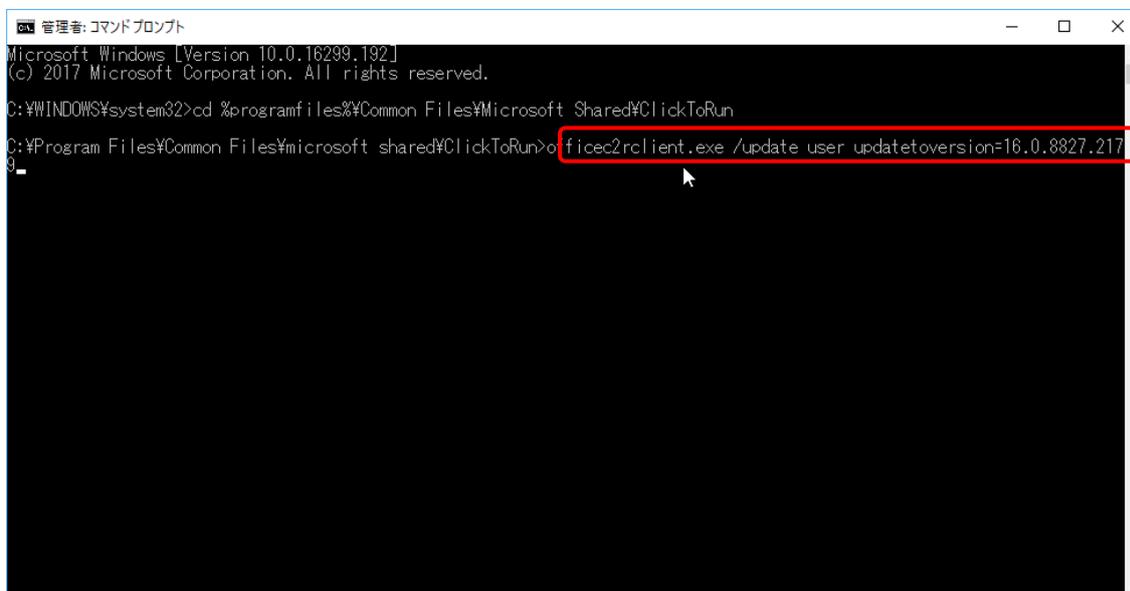


```
管理者: コマンドプロンプト
Microsoft Windows [Version 10.0.16299.192]
(c) 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\WINDOWS\system32>cd %programfiles%\Common Files\Microsoft Shared\ClickToRun
C:\Program Files\Common Files\microsoft shared\ClickToRun>
```

エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

4. ロールバックの実行するため、以下のコマンドをドラッグ&コピーで、コマンドラインに貼り付けてエンターキーを押す(画面上で右クリックすれば、コピーしたコマンドが貼りつきますので、貼りついたら、エンターを押す)



入力するコマンド

officec2rclient.exe /update user updatetover=16.0.17830.20166

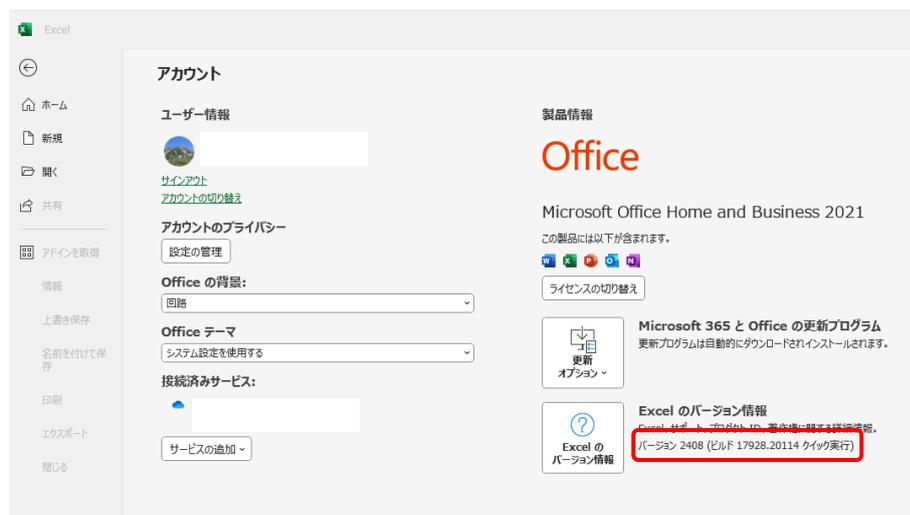
赤字の数値の部分は、バージョンダウンするバージョンのビルド番号

5. エンターをするとプログラムのダウンロードが始まり、ダウンロードが完了するとロールバック(更新)が開始されます。このプロセスには時間を要しますが、「更新を適用…」の画面が消えたら完了です。コマンドプロンプトも閉じてください。



エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

6. 更新適用後にエクセルを開いてバージョン情報を確認する。ひとつ前のバージョンが反映されている。



7. 大成功家族を起動し、問題(反応が遅い)が解消されていることを確認する。

エクセルのロールバック(バージョンダウン)手順

参考：どのバージョンを下げる(戻す)のか確認

1. ご自身の Office 製品に応じた「参考 URL」を開く

参考URL

Office 2016 C2R および Office 2019 の更新履歴

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/officeupdates/update-history-office-2019>

Microsoft 365 Apps の更新履歴

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/officeupdates/update-history-microsoft365-apps-by-date>

2. 以下の手順は、Microsoft 365 のケースの確認手順
最初に控えておいたバージョン情報からリリース日を確認する

Year	リリース日	最新チャネル	月次エンタープライズチャネル	半期エンタープライズチャネル(プレビュー)	半期エンタープライズチャネル
2024	8月13日	バージョン 2407 (ビルド 17830.20166)	バージョン 2406 (ビルド 17726.20206) バージョン 2405 (ビルド 17628.20206)	バージョン 2402 (ビルド 17328.20550)	バージョン 2402 (ビルド 17328.20550) バージョン 2308 (ビルド 16731.20792) バージョン 2302 (ビルド 16130.21094)
2024	8月1日	バージョン 2407 (ビルド 17830.20138)			

参考：一般公開されているバージョンを下げる手順

Office 365(2016)をロールバックする (ロールバック手順、イメージです)

https://answers.microsoft.com/ja-jp/msoffice/forum/msoffice_install-mso_win10-mso_365solo/office/67665e18-c4c7-4c1c-b5d1-3ff6e6cd8334